

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: CIP03102
		Versión: 02
	ACTA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	Vigencia: 23/02/2021

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD FUNCIONAL FACTURACIÓN

Por medio la presente acta y acorde a lo estipulado en las **TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**, nos comprometimos a transferir del archivo de gestión al archivo central la documentación relacionada en el formato único de inventario documental FUID adjunto. Manifestando además, que hemos cumplido con todas las indicaciones estipuladas en el **INSTRUMENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN** acorde Acuerdo 042 de 2002.

Garzón, Huila Mayo 22 2022

Quien entrega

WILMAN SNEIDER
Coordinador Facturación

Anexo: Inventario Documental FUID medio físico y magnético
(Dos 2 folios)

Quien recibe

JOSE MAIFREDI CALLEJAS
Coordinador Área de Gestión documental



CODIGO: SGN-C045-1807-F03
Fecha de Aprobación: 15 de Marzo de 2016
Versión: 3
Página: 1 de 1

OBJETO: **“TRASFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL**

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FACTURACION

FACTURACION

TRASFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL

REGISTRO DE ENTRADA AL ARCHIVO			
AÑO	MES	DÍA	No. Transferencia
2022	4	29	

[illegible]

RECIBIDO POR: AXA de D. I. I. - C. I. I. 27/05/2022

FIRMA

7

2

APPROBÉ.

2